

## מכרז פומבי מס' 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה

אגף אנרגיה ושינוי אקלים (להלן: "האגף") במשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות לקבלת שירותים מקצועיים בנושאים שונים הקשורים למסלולי הדיווח והאיפוס של המערך הוולונטרי להפחתת פליטות גזי חממה, ובכלל זה ליווי, תמיכה וסיוע מקצועי לגופים המצטרפים והמדווחים למערך, בדיקת איכות הדיווחים וניתוח מצאי פליטות גזי החממה המדווח, והכל כפי המפורט במכרז זה.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ההזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד.

המכרז נערך כמכרז דו שלבי כאשר בשלב ראשון תיבחנה איכות ההצעות מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובשלב השני יפתחו הצעות המחר וינוקדו הצעות המחר לצורך שיקלול ניקוד כולל להצעות.

### 1. טבלת ריכוז מועדים:

יום שלישי י"ט באב תשפ"ב, 16/08/2022	מועד פרסום המכרז
יום ראשון ח' באלול תשפ"ב, 04/09/2022	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת <a href="mailto:michrazim@sviva.gov.il">michrazim@sviva.gov.il</a> - בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמכי השאלות והתשובות כשהם חתומים על ידו.
יום שני כ"ג באלול תשפ"ב, 19/09/2022	מועד פרסום תשובות הבהרה יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה באתר מנהל הרכש <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a> תחת הכותרת "מכרזים"
יום חמישי י"א בתשרי תשפ"ג, 06/10/2022 בשעה: 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
הגשת ההצעות תתבצע באופן מקוון כמפורט בסעיף 20 להלן.	

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.  
 תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.

## 2. הגדרות

- 2.1 "האגף" או "המזמין" – אגף אנרגיה ושינויי אקלים במשרד להגנת הסביבה;
- 2.2 "המשרד" – המשרד להגנת הסביבה;
- 2.3 "האחראי" – מרכז שינוי אקלים באגף איכות אוויר ושינויי אקלים במשרד או מי שמונה מטעמו לפי הודעה מראש שנמסרה לזוכה;
- 2.4 "מסלול הדיווח" – לשעבר מערך הדיווח הוולונטרי לרישום ולהפחתה של פליטות גזי חממה;
- 2.5 "מסלול האיפוס" – מסלול לאיפוס נטו של פליטות גזי חממה;
- 2.6 "מערך ההפחתה", "המערך" - המערך הוולונטרי להפחתת פליטות גזי חממה תחתיו מתנהלים מסלול הדיווח ומסלול האיפוס.
- 2.7 "המציע הזוכה", "הזוכה" - המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
- 2.8 "נותן שירות" - אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המציע הזוכה בהתאם למכרז זה;
- 2.9 תקנון ההפעלה" - תקנון הפעלה וכל מסמכי ההנחיות השונים המגדירים את פעילות המערך על מסלוליו השונים, בהתאם לעדכונים ככל שיערכו.

## 3. רקע:

- 3.1 מערך הדיווח הוולונטרי לרישום פליטות גזי חממה הושק לראשונה בחודש יולי 2020. מערך הדיווח מבוסס על תקנון הפעלה ומסמכי הנחיות לדיווח, אשר מגדירים את הנחיות למיפוי, לכימות ולדיווח פליטות גזי חממה המותאמות לארגונים ולחברות ישראליות. תקנון ההפעלה כולל גיליונות חישוב בפורמט EXCEL המותאמים לדרישות המערך.
- 3.2 מערך הדיווח ותקנון ההפעלה עוצבו ותוכננו על בסיס תקנים בינלאומיים דוגמת ה - GHG Protocol WBCSD/WRI, ועל תקן ISO 14064, תוך שימת לב לצרכים של הגופים הישראלים השונים ובהתחשב בהסכמות ובהבנות להן מחויבת מדינת ישראל עתה, ואלה שהיא עשויה לקבל על עצמה במסגרת אמנת האקלים, הסכם פריז (דצמבר 2015) ומכוח היותה חברה בארגון ה-OECD.
- 3.3 דיווח בהתאם לתקנון ההפעלה, מאפשר דיווח עקבי ובר השוואה בין פליטות גופים בעלי מאפיינים דומים וכמו כן מעקב וניתוח מגמות בנושא פליטות גזי החממה בישראל לאורך השנים.
- 3.4 מערך הדיווח מבוסס על עיקרון של הצטרפות וולונטרית. עם זאת, גופים המצטרפים למערך מקבלים על עצמם את השיטות הכלולות בתקנון ההפעלה של המערך ומתחייבים לפעול בהתאם להנחיות המצוינות בו. מובהר בזאת כי תקנון הדיווח הנוכחי אמור לשמש כבסיס גם להגדרת דיווחים מחייבים שעשויים להיות מוטלים בעתיד.
- 3.5 בעבר יכלו הגופים המדווחים לקבל שלושה סוגים של אותות הכרה מהשראה להגנת הסביבה, כמפורט להלן:
  - שלב 1 "דווח" הוענק לכל הגופים שהצטרפו למערך ודיווחו על פליטות גזי החממה שלהם;
  - שלב 2 "דווח ואומת" הוענק לגופים אשר דיווחיהם למנגנון אומתו בידי גוף חיצוני, מוסמך - לתקן ISO14065 לגופים מאמתים;



- שלב 3 "הופחת ואומת" הוענק לגופים אשר הגישו דיווחים מאומתים המעידים על הפחתה בפליטות גזי החממה שלהם משנה לשנה. תנאי מוקדם לזכאות לאות זה הוא דיווח למנגנון. במשך שנתיים לפחות, בהתאם לקריטריונים של אותות שלב 1 ושלב 2.
- 3.6. עם תחילת הפעלתו של מנגנון האיפוס הוולונטרי כפי שיפורט בהמשך, יהפוך מערך הדיווח למסלול דיווח ותתאפשר קבלת אות הכרה "דווח" בלבד לגופים הפועלים במסגרתו.
- 3.7. חברה או ארגון המעוניינים להצטרף למסלול הדיווח ולקבל את אות ההכרה, יידרשו למפות את מקורות הפליטה של גזי החממה, לכמת את היקף הפליטות ולהעביר דיווח שנתי למערך הרישום.
- 3.8. מסלול הדיווח פתוח בפני חברות וארגונים מכל מגזרי המשק הישראלי, ונכון לשנת 2021 דיווחו 73 חברות וארגונים ממגזרים ובעלי היקפי פעילות שונים לרבות מפעלי תעשייה גדולים, חברות ממשלתיות, גופים ציבוריים ועוד.
- 3.9. מובהר בזאת כי מסי הגורמים המצטרפים למנגנון יכול להשתנות מעת לעת.
- 3.10. ניתן למצוא את תקנון ההפעלה ופרטים נוספים לגבי מסלול הדיווח באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא:
- [https://www.gov.il/he/departments/guides/reporting\\_on\\_greenhouse\\_gas\\_emissions?chapterIndex=2](https://www.gov.il/he/departments/guides/reporting_on_greenhouse_gas_emissions?chapterIndex=2)
- 3.11. החל משנת 2022 יפעיל המשרד מסלול איפוס לעסקים המבקשים להגיע לאיפוס נטו של הפליטות שלהם עד שנת 2050. מסלול האיפוס מניח תשתית מקצועית להצבת יעדים, דיווח ובקרה, תוך הגברת יכולתם של העסקים הישראלים להתחרות בזירה המקומית והגלובאלית העוברת לכלכלה מאופסת פליטות, ואת חוסנם להתמודדות עם סיכונים אקלים.
- 3.12. מסלול הדיווח ומסלול האיפוס הוולונטריים נמצאים תחת ניהול משותף במסגרת המערך להפחתת פליטות.
- 3.13. חברה או ארגון המעוניינים להצטרף למסלול האיפוס, יידרשו להתחייב לאיפוס נטו של פליטות גזי החממה עד שנת 2050 לכל היאורח, לקביעת יעדי ביניים להפחתה כל חמש שנים על פי כללי המסלול, לפעולה אקטיבית להפחתת פליטות, לדיווח שנתי של מצאי הפליטות של הארגון ולביצוע אימות המצאי בשנות מפתח נבחרות.

#### 4. השירותים הנדרשים:

##### המציע הזוכה יידרש לספק למשרד שירותים מקצועיים בנושאים הבאים:

##### 4.1 סיוע למשרד בתמיכה שוטפת לגופים הרשומים למערך ומתן מענה לפניות:

- המציע הזוכה יסייע במתן תמיכה שוטפת לגופים הרשומים במסגרת המערך וייתן מענה לפניות. הסיוע במתן תמיכה שוטפת תכלול את השירותים הבאים:
- א. סיוע במתן תמיכה מקצועית שוטפת, באמצעות מענה טלפוני ודוא"ל ייעודי, לרבות הצטרפות לשני מסלולי המערך, אופן חישוב ודיווח פליטות גזי חממה של הגופים המדווחים ע"פ תקנוני ההפעלה ומסמכי ההנחיות השונים בשני המסלולים השונים, ובקשות נוספות במסלול האיפוס ככל שיהיו.
- מובהר בזאת, כי פרטי המידע וההתקשרות של נציג המציע הזוכה יפורסם באתר האינטרנט של המשרד ויישלח גם לרשימת תפוצה של המצטרפים למנגנון הרישום והדיווח.

- ב. סיוע במתן תמיכה מקצועית טכנית, באמצעות מענה טלפוני ודוא"ל, לעניין אופן הזנת הנתונים בגיליון החישוב המצורף לתקנון ההפעלה ומסמכי ההנחיות השונים ולעניין הפעולות הנדרשות מן הגופים.
- ג. כל פנייה חדשה לקבלת תמיכה מקצועית אשר תתקבל מהגופים המדווחים תירשם, תמוספר ותתועד.
- ד. באופן כללי, הסיוע במתן תמיכה שוטפת תעשה לאור הנחיות המשרד ובתיאום עימו. שאלות חריגות או כאלו החוזרות על עצמן ידווחו לאחראי לצורך קבלת הנחיה פרטנית.
- ה. אחת לחצי שנה (בחודשים יוני ודצמבר) יגיש המציע הזוכה למשרד דו"ח אשר יכלול את סיכום הפניות בנושאים מקצועיים וטכניים שהוגשו במהלך חצי השנה האחרונה.

#### **4.2 סיוע לבחינה ועדכון שנתי של תקנון ההפעלה ומסמכי ההנחיות השונים**

- א. אחת לשנה (חודשיים לפני המועד האחרון להגשת דיווחים) יידרש המציע הזוכה לבחון את הרלוונטיות, לקבל את אישור האחראי לביצוע שינויים ובהתאם לכך לעדכן את תקנון ההפעלה ומסמכי ההנחיות השונים הקיימים במסגרת המערך, ובכלל זה:
  - (1) תקנון ההפעלה והנחיות לדיווח מצאי במערך;
  - (2) מסמך הנחיות להכנת תוכנית פעולה להפחתת פליטות גזי חממה, להגשת תקציר למשרד ולתיעוד ההתקדמות בהשגת היעדים;
  - (3) מסמך הנחיות לאימות דיווחים על הפחתת פליטות גזי חממה;
  - (4) מסמך הנחיות לדיווח פליטות גזי חממה מצי רכב;

#### **4.3 סיוע לבדיקת איכות קבצי הדיווח השנתיים:**

- אחת לשנה כפי שיוגדר על ידי האחראי נדרשים הגופים החברים במסלולי המערך להעביר דיווח בהתאם להנחיות בתקנון ההפעלה ומסמכי ההנחיות השונים.
- א. על המציע הזוכה לקבל מהאחראי את הדיווחים ולבצע בדיקת איכות (Quality Assurance) ביחס לנתונים המדווחים על ידם בהתאם להנחיות האחראי על מנת לוודא כי הנתונים מולאו על ידם באופן מלא, שלם ונכון וע"פ הנחיות תקנון ההפעלה ומסמכי ההנחיות השונים.
  - ב. במידת הצורך, ובתיאום עם המשרד, ינחה המציע הזוכה את הגוף המדווח כיצד לשפר ולשנות את קובץ הדיווח עד לעמידה בדרישות במלואן כולל סיוע מקצועי לגופים המאמתים ביחס לאופן ההוכחה של הפחתת פליטות (במידה ויהיו כאלה).
  - ג. על המציע הזוכה להיערך לבדיקת מספר קבצי דיווח במקביל לקראת מועד הדיווח.
  - ד. על המציע להשלים את בדיקת האיכות ולרכז את כל הדיווחים עד ללא יאחר מ- 21 ימים למועד שנקבע להצגת הנתונים על ידי האחראי.
  - ה. על המציע לבנות ולתחזק מסד נתונים המכיל את נתוני הדיווח לצורך מעקב רב שנתי ורשימה עדכנית של אנשי קשר לצורך תקשורת שוטפת.

#### 4.4 בדיקת דיווחי פליטות גזי חממה מציי כלי רכב כבד

בהתאם להוראה 10 להוראות למניעה ולצמצום של זיהום האוויר מציי כלי רכב כבד (המחזיקים מעל 100 כלי רכב כבדים) שהותקן מכוח סעיפים 16 ו-41 לחוק אוויר נקי, התשס"ח 2008, נדרשים גופים המפעילים ציי רכב כבד לדווח על פליטות גזי חממה הנפלטים על ידם. הדיווח מבוצע בהתאם למסמך ההנחיות לדיווח פליטות גזי חממה מציי רכב כבד אשר פותח במסגרת מערך הדיווח. נכון להיום המדובר על כ-40 ציי רכב, ואולם אין מניעה כי מספר ציי הרכב ישתנה משנה לשנה. במסגרת השירותים יידרש המציע הזוכה לבצע:

- א. לבצע בדיקת איכות (Quality Assurance) ביחס לנתוני פליטות גזי החממה המדווחים על ידי אותם גופים ולוודא כי הנתונים מולאו על ידם באופן מלא, שלם ונכון ועל פי מסמך ההנחיות.
- ב. במידת הצורך, ובתיאום עם המשרד, ינחה המציע הזוכה את בעל צי הרכב כיצד לשפר ולשנות את הדיווח עד לעמידה בדרישות במלואן.
- ג. על המציע הזוכה להיערך לבדיקת מספר קבצי דיווח במקביל לקראת מועד הדיווח.
- ד. על המציע להשלים את בדיקת האיכות ולרכז את כל הדיווחים עד ללא יאוחר מ-21 ימים למועד שנקבע להצגת הנתונים על ידי האחראי.

#### 4.5 הפקת דו"ח סיכום שנתי לאיפיון מצאי הפליטות המדווח:

המציע הזוכה יכין, בהתאם לדרישה של האחראי, דו"ח סיכום שנתי של פעילות מערך ההפחתה בשנה החולפת. דו"ח הסיכום השנתי אשר יתפרסם לציבור יכלול, בין היתר, התייחסות לנקודות הבאות:

- א. פירוט מצבת הגופים החברים במערך ההפחתה תוך פירוט וותק החברות במערך, המגזר העסקי אליו משויך הגוף, מסלול הפעילות במערך, ומצאי הפליטות של הגוף המדווח בכל תקופת הפעילות עד לשנה הנוכחית.
- ב. ריכוז פליטות גזי החממה המדווחות במסגרת מערך הדיווח תוך ביצוע ניתוח של נתוני הפליטות ביחס למאפיינים שונים, כגון: ניתוח והשוואה בין שנות דיווח שונות, ניתוח הפליטות בין מגזרי פעילות שונים, התפלגות הפליטות בין פליטות ישירות ועקיפות ועוד. הניתוחים יעשו במטרה להפיק תובנות שיסייעו בשיפור פעילות המערך והגופים החברים בו להפחתת פליטות.
- ג. ניתוח מגמות עיקריות בקרב הגופים המדווחים מתוך התייחסות לחתכים רלוונטיים ולרבות התייחסות לאופן והיקף פרסום נתוני הדיווח כפי שנעשה על ידי הגופים המדווחים.
- ד. בעיות וקשיים עיקריים שעלו במהלך השנה החולפת הן מנקודת מבטם של הגופים המדווחים והן מנקודת מבטו של המשרד.
- ה. לקחים, מסקנות והמלצות לשינויים במערך הדיווח ו/או בתקנון ההפעלה, ככל שקיימים.
- ו. הדוח יהיה בהיקף מוערך של 20-40 עמודים, יערך בעברית, אליו יצורף תקציר מנהלים בעברית ובאנגלית ויכלול עריכה לשונית, עיצוב והנגשה.

#### 4.6 סיוע ביצירת תכנים מקצועיים

- א. הזוכה יסייע למשרד ביצירת תכנים מקצועיים, וכן חומרי רקע, מדריכים, תרגומים וכיוצ"ב בתחום נושא המכרז. בהתאם לצורך הזוכה יידרש להציג תכנים מקצועיים בפני גורמים שונים בהתאם לצורכי המשרד.
- ב. התכנים יקבעו על ידי האחראי ויכללו אך לא יהיו מוגבלים לעקרונות למדידה של צריכת האנרגיה וזיהוי הזדמנויות להתייעלות אנרגטית (למשל, הכנת מדריך לביצוע סקר אנרגיה), עקרונות לחסכון באנרגיה במערכות שונות (משאבות, מערכות קירור וחימום, וכד'), ייעוץ והדרכה שמופנים באופן ממוקד לסקטורים מסויימים (למשל, לעסקים קטנים ובינוניים), מקרי בוחן וסיפורי הצלחה של ארגונים שניתן ללמוד מהם על שיטות עבודה מוכחות.

#### 4.7 המפורט לעיל הינו בהתאם לנתונים, להנחיות ולמדיניות הנהוגה כיום. עם זאת, הדרישות מהזוכה יעודכנו בהתאם לשינויים שעשויים לחול מעת לעת לאורך תקופת ההתקשרות.

#### 5. תנאים והוראות בקשר עם מתן השירות

- 5.1. על המציע הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם האחראי על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לאחראי את עיקרי המידע והממצאים ולקבל את אישורו לביצוע השירותים.
- 5.2. המציע הזוכה מתחייב למתן מענה לפניות הגופים המדווחים בשעות העבודה המקובלות (9:00-17:00).
- 5.3. המציע הזוכה מתחייב להעמיד באופן בלעדי לטובת השירותים נושא מכרז זה תיבת/כתובת דוא"ל ייעודית שתהייה זמינה לקבלת פניות הגופים המדווחים ולמתן מענה לא יאוחר שבעה (7) ימי עבודה ממועד קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי גם לאחראי תינתן גישה מלאה לתיבת הדוא"ל הני"ל.
- 5.4. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

#### 6. התמורה

- 6.1. התמורה לשירותים, בגין ביצוע השירותים הני"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המציע הזוכה במכרז כמפורט בנספח א'2 למכרז זה.
- 6.2. התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מהיועצים ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים).
- 6.3. סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת ייעוץ, יקבע על ידי המשרד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם ליועצים לעיל עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים) וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת הצעות, בהתייחס לכל אחד מחברי הצוות מטעם הזוכה שאושרו על ידי המשרד.

6.4. במקרה בו ניסיון היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראת התכ"ם ליועצים, האם לעדכן את סיווג המבצע בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של המבצע.

## 7. אופן תמחור התמורה למבצע

- 7.1. התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.
- 7.2. התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות המבצע ובכלל זאת, נסיעות, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המבצע, לרבות רווח קבלני.
- 7.3. התמורה שתשולם למבצע תהיה על פי שעות ייעוץ בפועל. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המזמין אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.
- 7.4. בגין כל שירות יקבע האחראי מסגרת שעות מקסימלי לביצוע השירות/ הכנת התוצר, הדו"ח וכיוצ"ב. הזוכה יבצע את השירות במסגרת השעות שיקבע ולא ישולם לו שכר מעבר לשעות שנקצבו, אלא אם ניתן על ידי האחראי אישור לחריגה. התוצרים יוגשו על ידי הזוכה בהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי האחראי, לרבות הגשת טיוטה להערות, ביצוע תיקונים והגשת נוסח סופי.
- 7.5. לצורך המחשה בלבד והערכה כללית, היקף תוצרים אופייניים מוערך כדלקמן:

תוצר מקצועי	הערכת היקף שעות עבודה
מסמך קטן	10-20 שעות
מסמך רגיל	20-50 שעות
מסמך מורכב	50-100 שעות

- 7.6. היועץ יידרש להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למשרד, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 7.7. דיווח יתבצע בדרך שתיקבע על ידי המשרד לרבות באמצעות פורמט שייקבע על ידי המשרד למתן הצהרה על ביצוע שעות עבודה, מלא וחתום על ידי נותן השירותים.
- 7.8. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד ובכפוף לאישור האחראי המוסמך מטעם המשרד כי השירותים המדווחים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 7.9. המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 7.10. הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף המוסמך במשרד לשם הפקת הוראת תשלום.

- 7.11. מועדי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת : <http://www.mof.gov.il>.
- 7.12. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ס.
- 7.13. מובהר כי מועדי התשלום יספרו מיום קבלת דו"ח שעות וחשבונית כדן מאושרים על ידי האחראי המקצועי.
- 7.14. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

## 8. הצמדות

- 8.1. ככלל, לא יעודכן סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון, שינויים יבוצעו בכפוף לאמור ובכפוף להוראות התכ"ס והחשכ"ל החלות על האמור.
- 8.2. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת" כמפורט בנספח ה'.
- 8.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
- 8.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

## 9. הוראות כלליות למתן השירותים

- 9.1. השירותים שיבוצעו על ידי הזוכה והתוצרים שיוכנו על ידי המציע הזוכה יאושרו על ידי המשרד רק לאחר השלמת העבודה באופן מקצועי וממצה ובכפוף לעמידה בלוחות זמנים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, השירות יינתן בהתאם לרמת שירות כמפורט להלן:

מועד ביצוע	סעיף במכרז	השירותים
תשובה לכל פנייה תתבצע לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה	4.1	טיפול שוטף בפניות של הגופים המדווחים
השלמת בדיקת האיכות לא יאוחר מ- 21 ימים לפני המועד שנקבע להצגת הנתונים על ידי האחראי	4.3	בדיקת איכות קובץ הדיווח השנתי של גוף מדווח
השלמת בדיקת האיכות לא יאוחר מ- 21 ימים לפני המועד שנקבע להצגת הנתונים על ידי האחראי	4.4	בדיקת איכות קובץ הדיווח השנתי של בעל ציי רכב אחד לפי חוק אוויר נקי

9.2. על הזוכה לוודא כי כלל המסמכים והתוצרים שיוכנו על ידו עומדים בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות, עברו הגהה מספקת, הם ללא טעויות, ללא שגיאות חישוביות או מקצועיות אחרות, כוללים הפניות מבוססות ומדויקות. המשרד יהיה רשאי לדרוש תיקון המסמך והתוצרים לקבלת מסמך תקין ומהימן ובכלל זה לעכב מתן אישור להשלמת מתן השירות על ידי הזוכה.

9.3. למען הגילוי הנאות בלבד יצוין כי בשנים האחרונות היקף שירותים דומים שהוזמנו על ידי המשרד הגיע לסכומים שלהלן (כולל מע"מ):

2019 כ- 200,000 ₪ בשנה.

2020 כ- 350,000 ₪ בשנה.

2021 כ- 250,000 ₪ בשנה.

9.4. המשרד מעריך את היקף ההתקשרות השנתית בכ-1,800 שעות בשנה. עם זאת המשרד **אינו מתחייב** לכמות מינימאלית של שירותים והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

9.5.

שעות ייעוץ ישולמו בתום מתן השירות בגינו התבקש הזוכה לתת שירות זה ובכפוף לאישור ביצוע שעות הייעוץ בפועל והגשת דו"ח שעות מפורט.

#### 10. תקופת ההתקשרות

10.1. ההתקשרות הינה לשנה, החל מהמועד שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים ובכפוף לחתימת המשרד על ההסכם, חתימת הזוכה על ההסכם על ידי מורשי החתימה כדין, והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי ההסכם והמכרז. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופת ההתקשרות לא יעלה במצטבר על חמש (5) שנים.

10.2. המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.3. הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד כפי שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים.

10.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הזוכה מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שיינתנו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות ללא כל תשלום או פיצוי מעבר לכך.

## 11. הזמנת עבודה

- 11.1. האחראי או מי מטעמו יעביר לזוכה דרישה למתן שירות. הדרישה תכלול פירוט התוצרים, מסגרת שעות מקסימלית למתן השירות וכן לוח זמנים לביצוע.
- 11.2. היקף כל דרישה ייקבע על ידי המשרד בהתאם להיקף ומורכבות השירות שיידרש, מורכבות הנושא, וכיוצ"ב, בהתאם לשיקול דעת וצורכי המשרד.
- 11.3. הזוכה יעביר טיוטה ראשונית של מסמך לקבלת הערות המשרד ובכפוף לקבלת הערות המשרד, ישלים את המסמך ויגיש מסמך סופי לאישור המשרד.
- 11.4. הזוכה יהיה אחראי לביצוע תיקונים, השלמות, הטמעת הערות וכיוצ"ב, ביחס לכל מסמך ו/או תוצר בהתאם להערות האחראי מהמשרד. תיקון תוצרים יעשה תעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה.
- 11.5. הזוכה יציג את המסמך ואת תוצרי הביניים בפני האחראי או מי מטעמו ובפני גורמים אחרים לפי הצורך (מחוזות המשרד, הנהלה, גורמים מחוץ למשרד וכדומה), בלוחות הזמנים שנקבעו. הצגת המסמך או טיוטת המסמך תתבצע באופן בהיר ומוכן שיאפשר למשרד לעשות בהם שימוש מקצועי ככל הנדרש, ותעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך.
- 11.6. כל תוצרי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, ההערכות, החישובים, הנוסחאות והמודלים, יוגשו במדיה אלקטרונית ובאופן שיאפשרו את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא על ידי המשרד.
- 11.7. על פי דרישה, הזוכה יגיש את התוצרים גם בקובץ קשיח באופן ובמס' העותקים הנדרש.
- 11.8. **נגישות** - על כל המסמכים הסופיים שיוגשו למשרד על ידי הזוכה להיות בפורמט מונגש ולעמוד בכל כללי התקינה בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998 ובתקנות נגישות השירות, אלא אם כן האחראי פטר את הזוכה בכתב מחובה זאת. יודגש, כי התמורה תהיה כוללת גם את עלויות ההנגשה וכי לא תינתן שום תמורה נוספת עבור מרכיב זה בשירות.
- 11.9. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

## 12. בקרה ומעקב

- 12.1. היועץ יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 12.2. היועץ ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

12.3. בהתאם לשיקול דעת המשרד, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד היועץ, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו היועץ יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

### 13. המציע/נותן השירותים

13.1. על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה צוות של 2 חברים לפחות, כאשר אחד מהם יוגדר כמנהל הצוות ויהיה זמין ואחראי להתקשרות, לקבלת הזמנות עבודה, למתן מענה והבהרות, וכל הנדרש למתן השירותים כמפורט במכרז זה (להלן: הצוות וגם הזוכה).

13.2. הזוכה יקיים קשר שוטף עם המשרד בעניין השירותים, יהיה אחראי על ריכוז המידע לעניין השירותים, יכיר את שלבי השירותים ואת צרכי המשרד בעניין השירותים ויערך למתן השירותים להיקפי השירותים שיוזמנו.

13.3. ככלל, השירותים יינתנו על ידי הזוכה במשרדיו ובמתקניו. הזוכה לא יעשה שימוש במתקני ו/או בציוד המשרד ולא יזדהה כעובד משרד אלא כספק חיצוני נותן שירותים למשרד. עם זאת, בהתאם להוראת האחראי, שתיתן מראש, הזוכה מתחייב להגיע למשרד למתן שירותים, להשתתפות בפגישות, וכיוצ"ב, ללא עלות נוספת. למשרד שמורה הזכות להורות כי פעולות מסוימות, יבוצעו במשרד המשרד וזאת בהתאם להוראה מפורשת ותוך תחימת היקף הפעילות וזמנה.

### 14. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאי הסף כמפורט להלן. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף יצורפו בהתאם לנדרש כדלהלן. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

#### 14.1. תנאי סף מנהליים:

14.1.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לדרישות מכרז זה בטופס המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספת א'2** כשהוא מלא וחתום על פי הנדרש – יצורף כקובץ נפרד.

14.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ובעל אישור תקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. המציע יצרף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);

14.1.3. המציע יצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בהוראות בכל הנוגע לאי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2(ג) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספת ב'1-2** למסמכי המכרז; בנוסף יש לצרף הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, כשירות להתמודד במכרז, אי תיאום הצעות מכרז, עצמאות מציע, בנוסח **כנספת ב'3** (אין צורך באימות עו"ד לתצהיר זה).

#### 14.2. תנאי סף מקצועיים:

על המציע להגיש הצעה שתכלול צוות יועצים שימנה לפחות 2 יועצים (מנהל צוות שיהיה אחראי על הקשר הישיר עם האחראי במשרד, וחבר צוות אחד לפחות), שעומדים בתנאי הסף כמפורטים להלן.

כל אחר מחברי הצוות יעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

14.2.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בהנדסה/מדעי הטבע/לימודי סביבה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

14.2.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח בביצוע 3 (שלוש) עבודות לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בתחום חישוב פליטות גזי חממה לארגונים.

הניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות הרלוונטיות שבוצעו על ידי נותן השירותים המוצע, בטבלה במבנה שלהלן:

נושא/תיאור העבודה	מועד ביצוע העבודה	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

14.2.3 **המציע יפרט את אופן עמידת חברי הצוות בתנאי הסף בחוברת ההצעה, נספח א' 1, יצרף את האסמכתאות והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף וקורות חיים מפורטים.**

14.2.4 **תשומת הלב כי את הניסיון ויתר הדרישות, יש לפרט בנספח א' 1 גם לצורך מתן ניקוד על פי אמות המידה המפורטות להלן.**

14.2.5 ההחלטה האם חברי הצוות עומדים בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי למתן השירותים נשוא המכרז, הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.2.6 מובהר בזאת, כי על הזוכה להתחייב כי הצוות המוצע הוא אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה בפועל. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. הזוכה מתחייב לא להחליף את חברי הצוות המוצע ללא אישור מראש ובכתב מהאחראי ובכפוף לקיומם של נימוקים שיאושרו על ידי האחראי. אין באמור בכדי למנוע מחברי הצוות להסתייע בגורמים נוספים אולם מוטלת עליהם אחריות מלאה לכלל השירותים ולהתקשרות.

#### 15. אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה:

בחירת הזוכה תעשה באופן הבא:

15.1 **שלב ראשון – בדיקת עמידת מציע בתנאי הסף.** הצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוראות מכרז זה יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות.

15.2 **שלב שני – בדיקת איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:**

פרטים	ניקוד מקסימאלי	תיאור המשקלה
<p>כל חבר צוות בעל תואר שני 2.5 נק'                      כל חבר צוות בעל תואר שלישי 2.5 נק'                      עד ניקוד מקסימאלי של 10 נק'.</p>	10 נק'	<p>חבר צוות בעל תואר שני ומעלה בתחומים המפורטים בסעי' 11.2.1 לעיל.</p>
<p>הניקוד יינתן בהתייחס לראש הצוות בנפרד ולשאר חברי הצוות במאוחד, כניקוד ממוצע: ביצוע מעל 3 עבודות כנדרש בתנאי הסף, במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות: 4-10 עבודות יינתנו 6 נק' 10-20 עבודות יינתנו 6 נק' נוספות מעל 20 עבודות יינתנו 5.5 נק' נוספות</p>	35 נק'	<p>ניסיון חבר צוות מעבר לנדרש בתנאי הסף בביצוע עבודות בתחום הפחתת פליטות גזי חממה, כמפורט בסעיף 11.2.2 לעיל.</p>
<p>ייבחן באופן יחסי בין המציעים בהתאם למס' העבודות הכולל, היקפי העבודות והרלוונטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז, של חברי הצוות המוצעים במאוחד.</p>	30 נק'	<p>ניסיון חברי הצוות במשותף בהכנת דיווחים על פליטות גזי חממה ויעוץ או ליווי מקצועי לבקרת איכות ודיווחים של גופים מול מערכי דיווח ואיפוס פליטות גזי חממה בעולם.</p>
<p><u>בראיון ייבדקו הפרמטרים הבאים</u>  <u>ביחס לחברי הצוות:</u>                      הבנת צרכי המשרד בכל הנוגע לנושא המכרז ורמת הידע והמקצועיות של נותן השירותים המוצע בקשר לתחומים המקצועיים נושא המכרז – 5 נק'                      הצגת מענה לסוגיות מקצועיות שיוצגו במהלך הראיון למשתתפים 5 נק'                      יחסי אנוש והתרשמות כללית – 2.5 נק'  <u>סה"כ ניקוד מקסימאלי לראש הצוות 12.5 נק'</u>  <u>סה"כ ניקוד מקסימאלי לחבר הצוות (או ליתר חברי הצוות, כניקוד ממוצע) 12.5 נק'</u></p>	25 נק'	<p>* ראיון עם הצוות המוצע.</p>

	100%	סה"כ
--	------	------

15.3. **בשלב השלישי**, באישור ועדת המכרזים, תיבחנה ההצעות שקיבלו ציון איכות של 70 נקודות בשלב השני, באמצעות שקלול הצעת המחיר ביחד עם ציון האיכות (להלן: "**הציון המשוקלל**"), כמפורט להלן:

15.3.1. **הצעת המחיר - 30%:**

אחוז ההנחה - המציע ינקוב באחוז ההנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים - יועצים לניהול (מקצועות שונים) על פי הוראת תכ"ס 8.1.1 והודעות על פיה. התשלום בפועל יעשה על פי התעריף הרלוונטי לדרגת מבצע העבודה בפועל בהפחתת שיעור ההנחה האחיד המוצע ויחול בכפוף לכל ההוראות הרלוונטיות לעניין התשלום ואופן חישוב שכר שעה בהתאם להוראות התכ"ס. סוג היועץ ייקבע על ידי המשרד בהתאם לנתונים של היועץ שיבצע את העבודה בפועל ובהתאם לעמידה בתנאים לקביעת סוג היועץ כמפורט בהוראת התכ"ס האמורה.

המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי ברכיב זה. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

15.3.2. **הציון המשוקלל יחושב על פי הנוסחה הבאה:**

$$0.3 \times \text{ציון המחיר} + 0.7 \times \text{ציון האיכות} = \text{ציון משוקלל}$$

15.4. למען הסר ספק מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

15.5. באישור ועדת המכרזים, ייבחר זוכה לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר..

15.6. על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "**התיקון לחוק המכרזים**"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

15.7. במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה ובמקרה של שוויון מלא, תיערך התמחרות כספית בין המציעים.

## 16. סוד מסחרי/סוד מקצועי

המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים או צרופות בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי.

מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו.

יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 17. היעדר ניגוד עניינים

- 17.1. הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד;
- 17.2. הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;
- 17.3. הזוכה מתחייב כתנאי לביצוע ההתקשרות להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הזוכה ונותן השירותים מטעמו יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך. יודגש כי המשרד לא ישא בכל נזק, הפסד או חבות כלשהו לזוכה בגין כל נזק ו/או הפסד בגין התנגדותו שהזוכה יקבל על עצמו ביצוע עבודה כאמור.
- 17.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישורין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 17.5. עוד יובהר, כי החלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

## 18. ביטוח

הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

18.1. הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי

- לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 18.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 18.3 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 18.4 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 18.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 18.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

#### 19. שאלות, הבהרות ושינויים

- 19.1 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו יש לפנות בהליך שאלות הבהרה באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת שלהלן במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים שרוקים או בפורמט PDF), על פי המועד בסעיף 1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il).
- 19.2 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 19.3 בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. המציעים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתן באמצעות "אישור קריאה".
- 19.4 קובץ תשובות הבהרה יפורסם על פי המועד בסעיף 1 לעיל, באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר הנ"ל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.
- 19.5 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך תשובות הבהרה חתום על ידו.
- 19.6 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר מנהל הרכש.

## 20. הגשת הצעה

- 20.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות, במועד הנקוב בסעיף 1 לעיל.
- 20.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 20.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- 20.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 20.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 20.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.
- 20.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 20.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה. את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד ליתר מסמכי הצעה.
- 20.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 20.10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:
- 20.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 20.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 20.10.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 20.10.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 20.10.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

20.11. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

## 21. כללי

21.1 **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישיא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

21.2 תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו תאגיד הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

21.3 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.

21.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים.

21.5 המשרד מבהיר כי במהלך ההתקשרות הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות או את קבלני המשנה, שהגיש בהצעתו, באיש צוות/קבלן משנה אחר אלא באישור המשרד.

21.6 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

21.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.



21.8 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה..

21.9 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.

21.10 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

21.11 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

21.12 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

- יצוין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותם כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

21.13 המשרד מבהיר כי הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש

- בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד ;
- 21.14 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה כספק שירות למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 21.15 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 21.16 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה ;
- 21.17 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש ;
- 21.18 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש ;
- 21.19 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה ;
- 21.20 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.
- 21.21 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין ;

## 22. רשימת נספחים:

נספח א'1 – חוברת ההצעה

נספח א'2 – טופס הצעת מחיר

נספח ב'1 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נספח ב'2 - תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נספח ב'3 - תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).

נספח ג' – הסכם התקשרות לרבות נספחים.

נספח ד' – טופס פרטי מציע.

נספח ה' – הודעת תכ"ם - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".

### הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)  
על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה בכתובת [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il) את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח ד' למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

## נספח א'1

### חוברת הצעה

#### (ללא הצעה כספית)

אני החתום/מה מטה, לאחר שקראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות, לאחר שניתנה לי שהות מספקת לבדוק את נושא ההזמנה, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה, מצהיר ומתחייב בהתאם להצעתי ותנאי המכרז כדלקמן:

1. שם המציע/ה \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_
2. כתובת רשומה \_\_\_\_\_
3. טלפון, טלפון נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_
4. פרטי בעלי המניות בתאגיד המציע:

שם מלא	ת.ז.	כתובת	% המניות בבעלות וסוג המניות

פרטי מנהלי התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	כתובת

5. **הריני לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:**

5.1 ההצעה תוגש בקבצים סרוקים באופן מקוון לפי האמור בסעיף 20, כאשר ההצעה הכספית תוגש בקובץ נפרד.

5.2 מסמכי המכרז על נספחיו חתומים על ידי המציע בכל עמוד ובכל נספח.

5.3 טופס ההצעה – נספח א'1 (מסמך זה), כאשר הוא מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ואליו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.

5.4 ההצעה הכספית – נספח א'2 בקובץ נפרד.

5.5 תעודת עוסק מורשה.

5.6 אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);

5.7 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **נספח ב' 1-2**;

5.8 הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, בנוסח **נספח ב' 3**.

5.9 המציע מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים ואין חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או פעילות כלשהי המבוצעת על ידו לבין התחייבותו בהתאם להצעתו במכרז זה.

5.10 מצורף פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.

5.11 מצורף החוזה על נספחיו, חתום על ידי המציע.

5.12 מצורפת הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח להסכם.

5.13 מצורפת התחייבות, נספח להסכם.

5.14 הזוכה יידרש להמציא נספח ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח כתנאי לחתימה על ההסכם בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.

**6. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים ונתונים לצורך ניקוד איכות:**

6.1 חבר צוות 1: שם \_\_\_\_\_; ת.ז. \_\_\_\_\_

תארים אקדמיים: \_\_\_\_\_

יש לצרף העתק מהתארים.

פרטי ניסיון חבר הצוות בתחום חישוב פליטות גזי חממה לארגונים:

הניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות הרלוונטיות שבוצעו על ידי חבר

הצוות המוצע:

טלפון נייד	טלפון	שם איש קשר	שם הלקוח	מועד ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה

ניתן לצרף בדף נפרד.

6.2 חבר צוות 2: שם \_\_\_\_\_; ת.ז. \_\_\_\_\_

תארים אקדמיים: \_\_\_\_\_

**יש לצרף העתק מהתארים.**

**פרטי ניסיון חבר הצוות בתחום חישוב פליטות גזי חממה לארגונים:**

הניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות הרלוונטיות שבוצעו על ידי חבר

הצוות המוצע:

טלפון נייד	טלפון	שם איש קשר	שם הלקוח	מועד ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה

ניתן לצרף בדף נפרד.

**ככל שיש חברי צוות נוספים, יש לצרף את העמודים הרלוונטים בהתייחס אליהם בהתאם.**

**6.3 ניסיון חברי הצוות במשותף בהכנת דיווחים על פליטות גזי חממה ויעוץ או ליווי מקצועי לבקרת איכות ודיווחים של גופים מול מערכי דיווח ואיפוס פליטות גזי חממה בעולם:**

טלפון נייד	טלפון	שם איש קשר	שם הלקוח	מועד ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה	שם חבר צוות מבצע העבודה

ניתן לצרף בדף נפרד.

**הוראות כלליות:**

א. הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.

ב. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.

ג. הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים ולאחריה, בהתאם להוראות המכרז.



ד. בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.

ה. ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.

ו. אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.

ז. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.



## נספח א'2

הצעת מחיר

### תוגש בקובץ נפרד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

מצורפת הצעת המחיר בשם המציע: \_\_\_\_\_

להלן הצעתי למכרז פומבי מס' 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוז) מתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ובהתאם לנדרש בסעיף 6.2 למכרז.

על פי התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" הינו:

שם נותן השירותים	סוג היועץ (לפי הסיווג המופיע בהוראת חשכ"ל)	תעריף יועץ לפי תעריפי חשכ"ל (ש ללא מע"מ)


**ידוע לי כי סיווג המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.**

אחוז הנחה מתעריף - שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, יועצים לניהול (מקצועות שונים), לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 ו-8.1.1.1ה' לעדכונים שיחולו מעת לעת). שיעור ההנחה המוצע יחול **באופן אחיד** על כלל רמות התעריפים. סוג היועץ ורמת התעריף ייקבע בהתאם לנתונים של נותן השירותים בפועל מבין חברי הצוות, בהתאם לשיקול דעת המשרד. ההנחה תתווסף להנחות ו/או להפחתות הכל בהתאם לאמור הוראת התכ"ם הרלוונטית. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

הוראות התכ"ם וחשכ"ל יחולו גם בהתאם לעדכונים שיחולו מעת לעת.

הוראות כלליות להצעת המחיר :

1. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.
2. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור בדבר מתן השירות/התוצר בפועל, לשביעות רצון המשרד. תיקונים, השלמות וכיוצ"ב בגין התוצרים.
3. המציע מצהיר כי קרא בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו וכי הבין את הדרישות ומסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, לרבות לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

שם המציע \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

**נספח ב' 1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
<b>אישור עורך הדין</b>		

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------



## נספח ב'2' תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פניה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



## נספח ב'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:  
אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד  
להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

### כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

### אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
  2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
  3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
  5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
  6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

### עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין
- ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חורתמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	---------------	-----------	--------------

## נספח ג'

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

בין

**מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל**, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

**מצד אחד;**

לבין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן - "נותן השירותים")

**מצד שני;**

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה** על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א' ;

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב' ;

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ ;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים ;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר ;

**אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח א' – מסמכי מכרז 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה  
נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים  
נספח ג'- הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים  
נספח ד' – ערבות ביצוע בנקאית

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

### תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך שהוכן על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

## חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

## תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.
24. תמורה תשולם לאחר מתן השירות בפועל לשביעות רצון המשרד, קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.

## 25. הצמדה:

- 25.1 ככלל, לא יעודכן סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון, שינויים יבוצעו בכפוף לאמור ובכפוף להוראות התכ"ם והחשכ"ל החלות על האמור.
- 25.2 הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".
- 25.3 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
- 25.4 תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

## 27. ניגוד עניינים

מובהר בזאת, כי נותן השירותים ידרש לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:

- 27.1 נותן השירותים מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה ויחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם זה.
- 27.2 בנוסף לאמור לעיל, נותן השירותים לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 27.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר נותן השירותים כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אינו יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- 27.4 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 27.5 נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- 27.6 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

## **28 נותן השירותים - קבלן עצמאי**

- 28.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 28.2 מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
- 28.3 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
- 28.4 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.
- 28.5 בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

## 29 קניין רוחני

29.1 מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

29.2 נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

## 30 הפרות ותרופות

30.1 הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

30.2 מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

30.3 האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

## 31 נזיקין

31.1 נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד ו/או לצד ג' עקב מתן השירותים ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד ג'.

31.2 המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

## 32 ביטוחים

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

32.1 נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך

- ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 32.2 נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 32.3 נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 32.4 נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 32.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 32.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

### 33 בטחונות

- 33.1 להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה הארוכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.
- 33.2 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
- 33.3 אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 33.4 מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

### 34 כללי

- 34.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 34.2 נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 34.3 נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
- 34.4 מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או



באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

34.5 מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם :

34.6 המשרד להגנת הסביבה – \_\_\_\_\_

34.7 נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

34.8 בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"לית בכירה לתעשיות.

34.9 נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה \_\_\_\_\_.

34.10 נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב \_\_\_\_\_ בתקנה: \_\_\_\_\_ בסכום \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.

34.11 כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המשרד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין גינרי 2, ירושלים

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

**ולראייה באו על החתום**

המשרד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד להגנת הסביבה

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל המשרד/ סמנכ"לית בכירה

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים



## נספח להסכם

### נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם

שם הבנק

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד להגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ (במילים: \_\_\_\_\_) (5% משווי ההתקשרות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא **מכרז פומבי מס' 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח להסכם

### התחייבות

אני הח"מ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את (שם המציע) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה במכרז פומבי מס' 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, וחתם בפני על ההצהרה \_\_\_\_\_ האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

## נספח להסכם

### לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים

#### הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה  
אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא **מכרז פומבי מס' 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה** (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן "המידע"); לפיכך הריני מצהירה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

- אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.
- בנוסף לאמור לעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעצתי למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
- לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
- אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
- אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977-.
- עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
- לצורך ביצוע החוזה אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

חתימת המצהירה/ה

שם המצהירה/ה

תאריך

## נספח ד'

### טופס פרטי מציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

באמצעות דוא"ל [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il)

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 15/22 לקבלת שירותים מקצועיים לתמיכה במערך הוולונטרי לדיווח ולהפחתה של פליטות גזי חממה באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

## נספח ה'

הודעת תכ"ם - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

- 1. מבוא**
- 1.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2).
- 1.2. לצורך הצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני, יש להיעזר בטבלה המצורפת להודעה זו בנספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני.
- 1.3. הצמדת התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{שיעור שינוי התעריף}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$

### 1.4. דוגמה

- א- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
- ב- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- ג- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- ד- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{104.1652}{102.4953} = 1.01629$$

ה- הצמדת התעריף עבור היועץ:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} \times \text{תעריף התחלתי} = 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

## 2. נספחים

- 2.1. נספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני.
- 2.2. נספח ב - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א

טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני



טבלת עזר  
להצמדת תעריף

